

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VRANCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI RUGINEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 172**  
**Din data 14.05.2021**

**Privind: desemnarea responsabilului cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Ruginești, județul Vrancea**

**Ion Avram, primarul comunei Ruginești, județul Vrancea, având în vedere prevederile din:**

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea;
- Referatul întocmit de secretarul general al comunei Ruginești;

În temeiul alin. 196, art. (1), lit. "b" din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta

**DISPOZITIE:**

**Art. 1. (1)** Începând cu data prezentei, se desemnează d-na Tănase Nicoleta, secretar general comuna Ruginești, județul Vrancea, drept persoană responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul primăriei.

**(2)** Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, atunci când salariații își încheie raporturile de serviciu/muncă;
- b) Transmite lista permanentă cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale, ori de câte ori necesită actualizare, către responsabilul cu încetarea raporturilor de muncă;
- c) Solicită persoanelor cărora le încetează raporturile de serviciu/muncă, care se află înscrise pe lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul să completeze Declarația de pantouflage, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta, și nu întocmește documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional și a copiei documentelor de la dosarul de personal, decât după primirea declarației, sub semnătură;
- d) Prezintă persoanei sau structurii responsabile care realizează formele pentru încetarea raporturilor de muncă/serviciu, Declarația de pantouflage.
- e) Elaborează și completează Registrul de monitorizare a situațiilor de pantouflage;

f) Pune la dispoziția responsabilului de implementare S.N.A 2016 -2020 date statistice cu privire la pantouflage.

**Art. 2.** Fișa de post a persoanei responsabile cu monitorizarea activității de pantouflage, va fi actualizată cu atribuțiile enumerate anterior.

**Art. 3.** Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de către persoana desemnată la art. 1.

**Art. 4.** Secretarul general al comunei Ruginești va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate pentru ducerea ei la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Vrancea pentru control și verificarea legalității.

**Primar,  
Avram Ion**

**Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Nicoleta Tănase**

