

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
COMUNA RUGINESTI
-CONSILIUL LOCAL -

HOTĂRÂREA NR.75
din data de 20.12.2019

Privind: aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, comuna Ruginesti, judetul Vrancea

Consiliul Local al comunei Ruginesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara, avand in vedere:

- Proiectul de hotarire privind: aprobarea de achiziție directă de servicii și atribuirea contractului de delegare gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,comuna Ruginesti , judetul Vrancea ;
 - raportul de specialitate inregistrat sub nr. 8693/10.12.2019
 - referatul de aprobare a primarului nr.8694/10.12.2019
 - prevederile art. 3 alin. (1) și art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile și completările ulterioare;
 - dispozitiile art. 3 alin. (1) și art. 8 alin. (1), art. 29, alin. (8), respectiv prevederile art 52 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata și modificată prin OUG nr. 58/19.09.2016 și Legea 225/2016 ;
 - reglementarile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
 - Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Ruginesti, judetul Vrancea;
- În conformitate cu dispozitiile art.129, alin. 6, lit. a), art. 133, alin. 1, lit. a), art. 134, alin. 1, lit. a), alin. 3, lit. a), art. 196, alin. 1, lit. a), art. 197, art.198, art.200, art.243 alin. 1, lit. a), lit. b), lit. e) și art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, publicata în M.O. nr. 555/05.07.2019 ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba și se însușește încheierea contractului pentru realizarea serviciului de salubritate - activitatea de colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna Ruginesti, județul Vrancea, prin procedura "achiziție directă", în temeiul art. 52 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, coroborat cu art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 2. Achiziția directă de servicii, respectiv pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din comuna

Ruginesti, județul Vrancea, se va realiza prin încheierea unui contract, conform formei din **Anexa nr. 1**, care este parte integranta din prezenta, între Primăria comunei Ruginesti în calitate de delegatar/achizitor și _____, cu sediul în _____, județul _____, în calitate de prestator/operator, pe o perioadă de 12 luni.

Art. 3. Se aproba si se insuseste caietul de sarcini, conform **Anexei nr. 2**, care este parte integranta din prezenta.

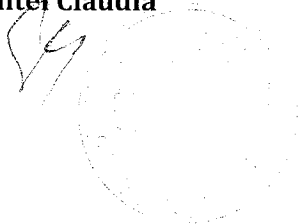
Art. 4. Numirea membrilor comisiei de evaluare a ofertelor, din partea administratiei locale, se va face prin dispozitia primarului.

Art. 5. Se aproba mandatarea domnului Avram Ion în calitate de primar al comunei pentru semnarea contractului cu operatorul desemnat, având ca obiect realizarea activității de colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, precum si atuturilor actelor/documentelor necesare derularii si implementarii acestuia.

Art. 6. Prezentahotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Ruginesti, judetul Vrancea.

Art. 7. Secretarul comunei Ruginesti, va asigura comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

**Presedinte de sedinta,
Consilier,
Adascalitei Claudia**



**Contrasemneaza ,
pt.SECRETAR GENERAL UAT,
Matei Lacramioara- Maricela**



CONTRACT DE ACHIZITIE SERVICII

NR. ____ din _____

Privind activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

In temeiul Art 52.alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 modificata si completata prin OUG 58/2016 si Legea 225/2016, coroborat cu art.7, alin (5) din legea 98/2016 privind achizitiile publice;

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. **COMUNA RUGINESTI** cu sediul in comuna Ruginesti, judetul Vrancea, avand cod de inregistrare fiscala: 4297746, cont bancar: RO67TREZ24A740502200104X, deschis la Trezoreria Adjud,mail: pr_ruginesti@yahoo.com, tel:0237/269111, reprezentata legal de catre domnul AVRAM ION, avand functia de Primar, in calitate de *Achizitor*, pe de o parte

si

SC URBIS SRL , cu sediul in mun.Adjud , judetul Vrancea, cod unic de inregistrare: _____ ,atribut fiscal:..... ,Numarul de inmatriculare la Registrul Comertului:_____, cont Trezorerie: _____,deschis la Trezoreria municipiului _____ mail: _____ , Tel: _____ , reprezentata prin _____ , avand functia de ADMINISTRATOR, in calitate de *Prestator/ Operator*

II. Definitii:

II.1. In prezentul contract, urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – reprezinta prezentul Contract si toate anexele sale;

- b. Achizitor si prestator- partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul Contract;
- c. Pretul contractului – pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea in mod integral si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. Forta majora – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului, si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo etc, enumerarea nefiind exhaustivaci enunciativa. Nu este considerate forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- e. Zi – zi calendaristica;
- f.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

III.1 Obiectul prezentului contract consta in dreptul si obligatia de **a presta contracost de catre prestator a activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.**

III.2. PRESTATORUL va presta activitatile mentionate, pentru localitatile situate pe raza administrativ teritoriala a Comunei Ruginesti, judetul Vrancea, respective satele: Ruginesti, Valeni, Copacesti, Anghelesti.

III.3. Numarul de locuitori din aria de operare este de 2.800 locuitori, in 1.743 gospodarii individuale.

III.4. Contractul de servicii are ca Anexe obligatorii, urmatoarele:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Regulamentul de Organizare si Functionare a serviciului sa salubritate a comunei Ruginesti;

III.5. Operatorul va incheia contracte separate cu agentii economici si celelalte institutii publice de pe raza comunei Ruginesti.

IV. PRETUL CONTRACTULUI

IV.1. Valoarea totala fara T.V.A. a contractului este de _____, reprezentand contravaloarea prestarii serviciului pentru un volum de **648 mc** deseuri municipale si asimilabile acestora.

IV.2. Valoarea contractului nu va depasi suma de 135.060 lei, conform art.7, alin (5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

V. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se incheie intre PRESTATOR si ACHIZITOR pentru o perioada de 12 luni, incepand cu data de **01.01.2020** si pana la **31.12.2020**. În cazul în care începe colectarea conform proiectului "Vrancea Curată", contractul se reziliază de drept.

VI. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

VII.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare, a prevederilor continute in Caietul de sarcini si in Regulamentul de Organizare si Functionare a Serviciului de Salubritate, aprobate prin Hotararea Consiliului Local Ruginesti, jud. Vrancea;

VII.2. Prestatorul este obligat sa serveasca toti utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat (gospodarii individuale)si sa asigurecolectarea deseurilor potrivit orarului stabilit de comun acord intre partile contractante:

- a. Zilele in care se face colectarea deseurilor si intervalul orar sunt urmatoarele: in fiecare zi de VINERI din saptamana, intre orele 8 – 17 pentru persoane fizice, în fiecare zi de joi pentru persoane juridice.
- b. In cazul in care, din motive obiective, operatorul nu poate ajunge la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunte utilizatorul in scris, si sa stabileasca de comun acord o alta ora de ridicare.

VII.3. Prestatorul se oblige sa detina urmatoarele documente, in termen de valabilitate:

- a. Autorizatie de protectia mediului;
- b. Licenta de operare eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul de colectare si transport deseuri;

VII.4. Prestatorul se obliga sa incarce intreaga cantitate de deseuri ,inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;

VII.5. Prestatorul este obligat sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectia muncii;

VII.6. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie (brevet, nume, marci inregistrate etc) , legate de echipamente, materiale, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor.

VII.7. Prestatorul se obliga sa furnizeze Consiliului Local al Comunei Ruginesti si A.N.R.S.C. informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice de salubritate, in conformitate cu clauzele prezentului contract si cu prevederile legale in vigoare.

VII.8. Prestatorul se angajeaza sa respecte toate obligatiile legale in vigoare privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate in comuna Ruginesti, judetul Vrancea, precum si altele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto.

VII.9. Prestatorul va plati penalitati in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea facturii curente, pentru:

- a) Intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
- b) Prestarea serviciului sub parametrii de calitate prevazuti in contract;
- c) Neanuntarea intreruperii serviciului;
- d) Neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract.

VII.10. Prestatorul va dota cel putin 20 puncte de colectare a deseurilor municipale cu containere avand capacitatea de 1100 l, in punctele in care accesul masinii de salubritate nu este posibil, datorita situatiei drumurilor. Containerele vor fi puse la dispozitie de catre prestator, in mod gratuit, prin contract de comodat.

Containerele vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante cel mai tarziu dupa achitarea de catre aceasta a primii facturi de salubritate.

VII. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

VIII.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile in timpul convenit;

VIII.2. Achizitorul nu va impiedica in niciun fel accesul utilajelor de colectare, in punctele de colectare;

VIII.3. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în maximum 30 zile calendaristice de la emiterea facturii;

VIII.4. Neachitarea facturii de către Achizitor, în termen de 30 zile de la emitere, atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a. Penalitățile sunt egale cu 0,1% pentru fiecare zi de întârziere a plății, calculate la suma neachitată;
- b. Penalitățile se datorează începând cu prima zi de după data scadentei;

VIII.5. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, Prestatorul are dreptul să sisteze serviciile și să beneficieze de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

VIII.6. Achizitorul trebuie să asigure exclusivitatea acestui serviciu în aria administrativ-teritorială a comunei Ruginesti. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria de operare a comunei Ruginesti.

VIII. FACTURARE. MODALITĂȚI DE PLATĂ

IX.1. Facturarea se face în baza documentelor de încărcare descărcare și a bonurilor de cântar, confirmate de autoritatea contractantă, tariful practicat fiind de 191,00 ron/ mc fără TVA.

IX.2. Facturarea pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

IX.3. Achizitorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a. Cu ordin de plată

Autoritatea contractantă va achita contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate în termen de 30 zile de la emiterea facturii.

IX.4. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date:

a. Data inscrisa pe ordinul de plata avizat de banca.

IX.5. In cazul in care pe documentul de plata nu se mentioneaza obiectul platii, se considera achitate facturile in ordine cronologica;

IX.6. Facturile si documentele de plata se transmit de operator la adresa utilizatorului, specificata la Cap.I.

IX. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in contract. Pretul contractului este ferm pe toata durata prestarii serviciilor. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea tarifelor din contract, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care au intervenit dupa data semnarii contractului.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

XI.1. Contractul poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a. In cazul in care operatorului i se retrage autorizatia de mediu sau aceasta nu este prelungita, dupa expirarea termenului;
- b. La expirarea duratei stabilite prin contract;
- c. In cazul in care interesul national impune, prin denuntarea unilaterala de catre achizitor;
- d. In cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului prestatorului/ operatorului;
- e. Alte clauze de incetare a contractului, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare;
- f. In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- g. In situatia in care se va implementa sistemul de management integrat al deseurilor din judetul Vrancea, caz in care efectele contractului vor inceta de plin drept, cu un preaviz de 30 zile si fara plata unei despagubiri.

XII. ASIGURARI

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina persoanei Achizitorului , a agentilor sau angajatilor acestuia.

XIII. FORTA MAJORA

XIII.1. Nicuna din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau / si executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine potrivit prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora;

XIII.2. Partea care o invoca este obligata sa notifice in termen de 5 zile de la producerea evenimentului si sa ia toate masurile in vederea limitarii consecintelor;

XIII.3. Daca in termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa notifice incetarea de plin drept a contractului, fara ca vreuna dintre acestea sa pretinda daune interese.

XIV. LITIGII

XIV.1. Partile convin ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor;

XIV.2. In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

XIV.3. Cetăţenii au dreptul de a acţiona în instanţă Achizitorul pentru prestarea defectuoasă a serviciului. În cazul în care cetăţenii acţionează în instanţă Achizitorul pentru neefectuarea serviciului, solicitând daune, Achizitorul va acţiona în instanţă Operatorul pentru recuperarea daunelor.

XV. ACTE NORMATIVE DE REFERINTA

Prezentul contract are la baza urmatoarele documente de referinta:

- a) Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- b) Legea nr. 101/ 2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- e) Hotararea nr. 349/21.04.2005 privind depozitarea deseurilor;
- f) Hotararea nr. 856/21.04.2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile , inclusiv deseurile periculoase;
- g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.

XVI. DISPOZITII FINALE

XV.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin Act aditional, cu acordul partilor;

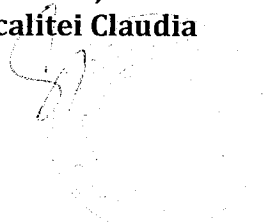
XV.2. In toate domeniile care nu sunt prevazute in prezentul contract, partile se supun prevederilor legislatiei specifice in vigoare, ale Codului civil si ale Codului comercial si altor acte normative incidente.

XV.3. Prezentul contract s-a incheiat azi 31.12.2019, in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

OPERATOR,

UTILIZATOR,

**Presedinte de sedinta,
Consilier,
Adascalitei Claudia**



**Contrasemneaza ,
pt.SECRETAR GENERAL UAT,
Matei Lacramioara- Maricela**



CAIET DE SARCINI

Cod CPV: 90511000-2 - Servicii de colectare de deseuri menajere, rev 2 Cod
CPV: 90511000-9 - Servicii de transport de deseuri menajere, rev 2

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. (1) La întocmirea prezentului Caiet de sarcini s-a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Ruginești, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în Caietul de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/ 2007.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Comunei Ruginești;

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității: **Achiziție serviciu de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de pe raza comunei Ruginești, jud. Vrancea, numit în continuare serviciu de salubritate.**

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art. 5. -Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii acestui serviciu vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Ruginesti, pentru toate gospodăriile, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini .

Art. 8. Localitățile în care se vor presta servicii de salubritate, conform prezentului Caiet de sarcini, sunt: Anghelești, Copacești, Ruginești și Valeni.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate:

Colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electrocasnice, baterii și acumulatori.

Art. 9. - Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Ruginești.

Art. 10. - Numărul mediu anual de locuitori înregistrați din aria de operare este de **2800**, inclusiv flotanții, în **1743 gospodării individuale**. Colectarea deșeurilor menajere de la persoane fizice se face de la fiecare gospodărie în parte, în pungi sau saci de plastic menajeri, prin sistemul ^N "din poarta în poarta"^N, iar în punctele în care, datorită stării drumurilor, accesul mașinii nu este posibil, colectarea se va face din containere montate special pentru aceste gospodării.

Art. 11. - Lista principalelor străzi, împreună cu punctele amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora cu containere (11001) sunt prezentate în **Anexa nr.1** la caietul de sarcini. La gospodăriile individuale din comuna Ruginești, punctele de colectare se află în fața fiecărei gospodării, pe domeniul public, iar în cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containerele sunt amplasate în locuri în care accesul mașinii de gunoi este practic imposibil, datorită deschiderii foarte mici a drumului.

Art.12. (1) Cantitatea totală de deșuri generate de persoane fizice din aria administrativă a Comunei Ruginești este prezentată în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

(2) Volumul total de deșuri publice din aria administrativ teritorială a Comunei Ruginești este prezentat în **Anexa 3** la Caietul de sarcini.

Art. 13. (1) Lista instituțiilor publice din aria administrativă a comunei Ruginești este prezentat în **Anexa 4** la Caietul de sarcini.

(2) Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativă a comunei Ruginești, este prezentat în **Anexa 5** la Caietul de sarcini.

Art.14. (1) Numarul persoanelor juridice,persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale/familiale din aria administrativa a comunei Ruginesti care vor incheia contract direct cu operatorul de salubritate este prezentat in **Anexa 6**.

(2) Dotarea agentilor economici cu recipiente de colectare a deseurilor este in sarcina acestora.

Art.15. Pentru agentii economici si institutiile publice colectarea deseurilor (similar umede-uscate sau a altor tipuri de deseuri nepericuloase) se face individual de la punctele de precollectare ale fiecarui agent economic sau institutie, pe baza de contract de servicii incheiat intre operator si fiecare beneficiar.

Art.16. Ritmicitatea de colectare a deseurilor menajere:

A. Populatie: 1 data pe saptamana de la gospodariile individuale;

B. Institutiile publice: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

C. Agenti economici: conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar;

Art. 17. Programul de colectare a deseurilor trebuie sa se incadreze intre orele 07:00 - 17:00.

Art.18. (1)Autoritatea contractanta poate stabili ritmul colectarii la alte intervale de timp, pe baza unor studii de specialitate prezentate de operator. Noile grafice de colectare pentru fiecare tip de deșeu se aproba de autoritatea contractanta.

(2) In fiecare luna, daca este cazul, operatorul trebuie sa prezinte autoritatii contractante modificarea programului de efectuare a prestatiei pentru luna urmatoare, cu specificarea ritmului de colectare.

Art.19. Colectarea si transportul deseurilor reciclabile: (1) Colectarea separata a deseurilor reciclabile se realizeaza pe 4 fractii (fractia uscata), care conține: hartie si carton, plastic, metale (feroase si neferoase) si sticla.

(2) Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere”, în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, in locurile special amenajate de Primarie: Primarie, scoli, in fiecare sat. Pentru fractia ^{NN}plastic^{NN}, primaria are incheiat un contract separat cu un operator, care vine periodic si colecteaza aceste deseuri, gratuit.

Art. 20. Frecventa pentru colectarea deseurilor reciclabile: o data pe saptamana, sau o data la doua saptamani, in functie de gradul de umplere a containerelor, din locurile special amenajate de catre Primaria Ruginesti.

Art.21. (1) Cursele de colectare pe fiecare tip de deșeu vor fi începute de fiecare data din același punct și vor urma același traseu, pentru a se evita variația orelor de colectare.

(2) Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de deșuri se regăsește în **Anexa 7** la Caietul de sarcini. În situația în care operatorul economic desemnat câștigător va avea nevoie și de alte utilaje pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, conform exigentelor impuse de Caietul de sarcini, le va pune la dispoziție.

Art. 22. - Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.23. Autocompactoarele de colectare și transport separat a deșeurilor menajere/similare care vor fi utilizate în aria administrativă a comunei Ruginești, vor avea capacitate de cel mult 18 m.c., datorită condițiilor de acces pe căile de circulație.

Art. 24. Fiecare autocompactoare va deține licența emisă de Autoritatea Rutieră Română.

Art. 25. Autocompactoarele trebuie să aibă o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, vor fi compatibile cu tipul recipientilor de colectare, benele de încărcare vor fi etanșate și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, care va conține denumirea companiei de salubritate și numărul de telefon. Autocompactoarele trebuie dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea

locului de lucru. Benele autocompactoare trebuie spalate si dezinfectate saptamanal, la interior si exterior.

Art.26. (1) Colectarea deseurilor se va face din recipient standardizat sau din saci menajeri.

(2) Colectarea deseurilor se va face in autocompactoare folosindu-se la maxim capacitatea de incarcare, in caz de nevoie, acestea vor trebui sa asigure o compactare de min 1:3 a deseurilor.

(3) Autocompactoarele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii pe drumurile publice . Este interzisa rasturnarea recipientilor in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor in autocompactoare. Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot, sau sa se raspandeasca deseuri in afara mijlocului de transport.

(4). In cazul in care, in mod accidental, se imprastie deseuri in timpul operatiunii de golire a recipientelor, sau de incarcare a sacilor menajeri, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autocompactor, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(5) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autocompactoare intreaga cantitate de deseuri existenta la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

(6) Starea tehnica a autocompactoarelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau alte lichide speciale, si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(7) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseuri pe traseu.

(8) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte , cu cel mai redus risc pentru siguranta populatiei si a mediului, aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

(9) Operatorul care realizeaza activitatea de colectare si transport a deseurilor trebuie sa aiba o evidenta stricta a deseurilor pe care le colecteaza si sa intocmeasca documentele necesare prin care sa ateste compozitia deseului transportat.

Art.27. (1) întreaga activitate a operatorului de salubritate se va supune normelor de protectie a muncii reglementate de legislatia aplicabila.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- sa asigure timpul de lucru de 40 ore/saptamana;

- sa asigure echipamentul de protectie si lucru pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare;
- sa asigure materialele igienico - sanitare pentru fiecare functie in parte;
- sa asigure controlul medical periodic al salariatilor;
- sa asigure drepturile prevazute in contractual individual de munca in cazul accidentelor sau in caz de invaliditate;
- sa asigure curatarea si spalarea autocompactoarelor.

Art.28. Autoritatea contractanta va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator, intocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri transportate (in baza bonului eliberat de operator);

Art.29. Conditii de calitate:

Prestarea activitatilor de colectare separata si transport a deseurilor municipale, se va executa astfel incat sa se realizeze:

- continuarea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele utilizatorului;
- controlul calitatii serviciului prestat;
- tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului; -respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;
- prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacitatii de transport a deseurilor, pentru prestarea serviciului la toti utilizatorii din aria administrativ teritoriala;
- asigurarea, pe durata de executare a serviciului, de personal calificat si in numar suficient;
- asigurarea controlului medical periodic al angajatilor;
- asigurarea drepturilor prevazute prin contractual individual de munca in cazul accidentarilor sau invaliditatii.

CAPITOLUL IV

OBIECTIVE

Obiective de exploatare

Art.30. Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubritate din comuna Ruginesti, sunt urmatoarele:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale oamenilor;
- sustinerea dezvoltarii economice a comunei;

- stimularea mecanismelor economiei de piata si a unei infrastructuri edilitare moderne;

- promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

- dezvoltarea durabila a serviciilor;

- protectia sanatatii publice;

- conservarea si protectia mediului inconjurator;

-gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta.

Obiective de mediu

Art.31.

- (1) Pe toata perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de autorizatia de mediu;
- (2) Pe toata durata derularii contractului, prestatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente;
- (3) Operatorul trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului ""poluatorul plateste"^N\ In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de operator, acesta va fi considerat ^N "poluator"^N. Autoritatea contractanta trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.
- (4) Operatorul trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte material periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

CAPITOLUL V

Durata contractului.

Art.32. (1) Durata pentru care se incheie contractual de prestari servicii de salubritate este de 12 luni, de la **01.01.2020** si pana la **31.12.2020**.

(2) Contractul poate fi prelungit prin act aditional, conform legislatiei in vigoare, dar fara ca valoarea estimata sa depaseasca limita pentru achizitie directa, conf. Legii 98/2016, art.7 alin (5).

CAPITOL VII

CERINTE PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE

Art.35. **Conditii de participare:** Operatorul trebuie sa fie legal constituit si sa prezinte urmatoarele documente, in termen de valabilitate:

- **Autorizatie de protectia mediului;**
- **Licenta de operare eliberata de A.N.R.S.C. pentru serviciul de colectare si transport deseuri.**

De asemenea, operatorul trebuie sa detina un cont valid pe SEAP, in care ofertantul castigator va incarca oferta si de unde, autoritatea contractanta **va initia achizitia directa.**

Art.37. Autoritatea contractanta nu isi asuma obligatia de a-i pune la dispozitie operatorului teren pentru sediu, cladiri, parc auto, ateliere de intretinere, reparatii si depozitul pentru material antiderapant;

Art.38. Operatorul trebuie sa asigure un minim de personal pentru fiecare operatiune din prezentul caiet de sarcini;

Art.39. Operatorul va asigura masinile, utilajele si echipamentele cerute in caietul de sarcini.

Art. 40. Operatorul va dota cel putin 20 puncte de colectare a deseurilor municipale cu containere avand capacitatea de 1100 l, in punctele in care accesul masinii de salubritate nu este posibil, datorita situatiei drumurilor. Containerele vor fi puse la dispozitie de catre prestator, in mod gratuit, prin contract de comodat.

Containerele vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante cel mai tarziu dupa achitarea de catre aceasta a primii facturi de salubritate .

CAPITOLUL VIII

DISPOZITII FINALE

Art. 41. Condițiile prevăzute in Caietul de sarcini sunt obligatorii pentru prestarea activitatilor in cadrul serviciului de salubritate in aria administrativa a Comunei Ruginesti;

Art.42. Caietul de sarcini se foloseste impreuna cu Regulamentul si Contractul de prestare a activitatii de salubritate in Aria administrativa a Comunei Ruginesti.

Lista principalelor strazi, impreuna cu punctele amenajate pentru colectarea deseurilor municipale și dotarea acestora cu containere (1100l).

La gospodariile individuale din comuna Ruginesti, punctele de colectare se afla in fata fiecarei gospodarii, pe domeniul public, iar in cazul persoanelor juridice, la sediul acestora. Containerele sunt amplasate in locuri in care accesul masinii de gunoi este practic imposibil, datorita deschiderii foarte mici a drumului.

Nr.crt.	Localitatea	Strada	Numar contain ere (1100 L)
I.	RUGINESTI (1077 locuitori, 797 gospodarii)		
1.		Valea Tigancii	1
2.		Zaharula	1
3.		Soldat Neculai Bodolan	
4.		Sergent Pavel Sava	
5.		Caporal Neculai Matei	
6.		Plutonier Neculai Gafton	
7.		Lacramioarelor	1
8.		Valea Morii	1
9.		Velnitelor	
10.		Antohi	1
11.		Lazar Balaci	
12.		Soldat Gheorghe Desaga	
13.		Sergent Costica Setraru	
14.		Catinei	
15.		Salcamilor	
16.		Valea Salcamilor	
II.	VALENI (169 locuitori, 145 gospodarii)		
17.		Costisei	
18.		Fundatura Plaiului	
19.		Islazului	1
20.		Neculai Bostan	
21.		Caporal Ion Neagu	1
22.		Vlase	
23.		Gorganu	
III.	ANGHELESTI (657 locuitori, 494 gospodarii)		
24.		Closca	
25.		Valea Rea	1
26.		Ghionoiaia	
27.		Buzoiesti	1
28.		Mocanului	1
29.		Alunisului	1
30.		Prundului	1

31.		Tiberica	
32.		Calugarescu	1
33.		Bradului	
34.		Invatator Iftimie Novac	1
35.		Paraul Babei	1
36.		Opt Funii	
37.		Salcamilor	
38.		Cetatuiei	
39.		Valea Seaca	
40.		Ciresilor	
41.		Moara Uti	
42.		Foisorului	
43.		Troitei	
44.		Fagaris	
45.		Prisaca	
IV.	COPACESTI (397 locuitori, 307 gospodarii)		
46.		Viilor	
47.		Chetris	
48.		Chiscul Sandului	1
49.		Podul lui Moaca	
50.		Patrascu	
51.		Budai	1
52.		Vulpoaica	1
53.		Velnitei	
54.		Biserica	2
	TOTAL: 2800 locuitori, 1743 gospodarii		20

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

**Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate,
generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0,001 \quad [\text{tone/zi}] \text{ în}$$

care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: I_m - 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural.

Prin măsurători și înregistrări statistice, am stabilit $I_m = 0,22$ kg/locuitor/zi

$$Q_{med. zi} = 2800 \times 0,22 \times 0,001 = 0,61 = \text{tone/zi} = 18,9 \text{ tone/ luna} = 226,8 \text{ tone/ 12 luni}$$

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

$1mc = 350$ kg deseuri menajere nesortate (Cf. Ordinului 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Breviarul de calcul nr.4)

Rezulta 648 mc deseuri/ 12 luni **V total = 648 mc deseuri**

Anexa 4 la Caietul de sarcini

Lista institutiilor publice din aria administrativa a comunei Ruginesti.

Nr.crt.	Institutii publice
1.	Primaria Ruginesti
2.	Scoala Gimnaziala Ruginesti
3.	Biserica Ruginesti
4.	Gradinita Ruginesti
5.	Biserica Ruginesti
6.	Politie Ruginesti
7.	Oficiu postal Ruginesti
8.	Farmacie Ruginesti
9.	Dispensar Ruginesti (2 cabinete)
10.	Scoala Gimnaziala Anghelesti
11.	Scoala Gimnaziala Copacesti
12.	Biserica Anghelesti
13.	Biserica Copacesti

Numărul punctelor de colectare a deșeurilor reciclabile din aria administrativa

Nr.crt.	Punct de colectare	Numar persoane deservite	Hartie/cart on	Metale	Plastic	Sticla
			Ritmicitate			
1.	Primărie	846	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
2.	Scoală Gimnaziala Ruginești	400	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
3.	Scoala Gimnaziala Anghelesti	657	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt
4.	Scoala Gimnaziala Copacesti	397	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt	1 data/sapt

Obs. De obicei, pentru colectarea fractiei ^{NN}plastic^{NN}, primaria are contract cu un operator, care colecteaza acest deseu, gratuit.

Anexa nr.6 la Caietul de sarcini

Numărul agenților economici din aria administrative a comunei Ruginești care vor incheia contract direct cu operatorul de salubritate

Nr. crt.	Numărul agenților economici
-----------------	------------------------------------

1.	37
----	----

Necesarul de mijloace auto și utilaje specifice la depozitul de

Nr. crt.	Specificații	U/M	Cantitate
1	Autocompactor	buc.	1

***Notă: Colectarea deșeurilor se face în zile diferite la agenții economici și instituțiile publice față de colectarea de la populație, sau se va asigura prezența a două autocompactoare în aceeași zi.**

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

**Lista deșeurilor ce urmează a fi reciclate/valorificate
estimare;**

Nr crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitatea (t) 2018
1	Sticlă	t	2
2	Plastic	t	2
3	Hârtie, carton	t	2
4	Metal	t	1

INITIATOR
AVRAM ION



AVIZAT PT.LEGALITATE ,
pt.SECRETAR GENERAL UAT
Matei Lacramioara-Maricela

CONTRASERINȚĂ,
PREȘEDINTE DE Ședință
CONSILIER
ASOCIATĂȚII CLAUDIA



De acord
A.

Raport de specialitate

Privind aprobarea de achizitie directa si atribuirea contractului de delegare gestiune a activitatii de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori , al comunei Ruginesti, judetul Vrancea

- Avand in vedere dispozitiile: prevederile art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile art. 3 alin. (1) si art. 8 alin. (1), art. 30, respectiv prevederile art. 50 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata și modificată prin OUG nr. 58/19.09.2016 și Legea 225/2016 ;
- reglementarile art. 7 alin.(1) , alin.(2) si alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Având în vedere prevederile art. 36 alin. (6), lit."a", punctul 14 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere faptul ca se apropie de termen contractul de delegare de gestiune incheiat pe perioada de 1 an cu SC URBIS SA, este necesara indeplinirea procedurii de achizitionare a serviciului de salubritate si continuarea acestuia pe raza comunei Ruginesti prin incheierea unui nou contract cu un operator care indeplineste conditiile legale.

În consecință, propun initierea unui proiect de hotarare privind aprobarea de achizitie directa si atribuirea contractului de delegare gestiune a activitatii de colectare separat si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori , al comunei Ruginesti, judetul Vrancea

INTOCMIT,
GUGEANU ANCA

